

统计与会计核算专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称:统计与会计核算

专业代码:630402

二、入学要求

入学要求:高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限:3年。

四、职业面向

所属专业 大类(代 码)	所属专业 类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级证 书举例
63	6304	咨询与 调查 (L723)	统计专业人员 (2-06-02-00) 会计专业人员 (2-06-03-00)	会计、审计及税 务服务;市场调 查;社会经济咨 询;其他专业咨 询	初级会计师、 初级统计师、 CDA 数据分析

五、培养目标与培养规格

(一)培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,培养理想信念坚定、德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展能力,适应中原区域经济建设、科技进步和产业结构变化的需要,掌握统计、会计基础理论知识和技能,具备统计调查、数据整理分析及展示,撰写统计报告,登记核算及分析账务,运用统计方法分析会计资料的能力,面向中小企业统计调查分析、会计核算领域的高素质技术技能人才。

(二)培养规格

1.素质

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导,树立中国特色社会主义共同理想,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感;崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪;具有社会责任感和参与意识。

(2) 具有良好的职业道德和职业素养;崇德向善、诚实守信、爱岗敬业,具有精益求

精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

(3) 具有良好的身心素质和人文素养；具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2.知识

基础知识：具备本专业所必须的公共基础知识，了解相关的政治理论知识，有一定的政治敏感度，能够对国内外政治环境和影响区内稳定的诸多因素有正确的态度和认识，能及时掌握就业、创业、毕业生相关信息和政策，有健康向上、积极乐观的心理状态，有良好的人际交往能力和较高的社交礼仪素养，对职业定位、规划有较清晰的思路，有良好的继续学习和提升自我的能力，在口才、外语交流、写作等方面有和自身专业相匹配的较好水平。

专业知识：掌握统计、会计基础理论知识、专业理论知识及技能，独立开展统计调查，熟练运用统计软件进行数据分析和图表制作，熟练运用会计电算化软件进行规范性实账操作，撰写分析报告，能解决统计与会计业务中的基本问题。

3.能力

通用能力：

(1) 获取知识能力：掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取信息的基本方法。

(2) 组织合作能力：具有一定的组织管理能力、团队协作能力、较强的表达能力和人际交往能力。

(3) 自主学习能力：能够自觉持续不断学习新知识、新技能。

专业能力：

(1) 能熟练运用各种统计调查方法进行信息收集；

(2) 能熟练运用 excel 进行数据处理，熟练使用数据透视表，运用图表进行数据可视化，掌握 excel 常用函数；

(3) 能使用 SPSS 进行基本数据整理、图表制作和模型分析；

(4) 能独立进行数据收集、整理及分析，撰写统计分析报告；

(5) 能根据原始记录登记统计台账、会计账簿；

- (6) 能编制和分析财务报表，为企业决策提供依据；
- (7) 能熟练使用用友等会计电算化软件；
- (8) 能运用统计方法分析会计资料。

六、课程设置

(一) 课程体系框架

<p>职业 岗位 分析</p>	<p>学生同时掌握统计和会计知识，因此可以自主选择担任统计类和会计类岗位。</p> <p>统计类： 综合调查岗：包括调查方案、问卷设计岗及调查实施岗，主要从事调查前期准备工作和数据收集工作； 数据分析岗：包括信息调查分析岗和报告撰写岗，主要从事数据清洗整理，数据分析、模型构建及编写数据报告等数据呈现类工作； 企业信息统计岗：包括生产统计岗、销售统计岗和经营数据分析岗，主要从事登记企业统计台帐，建立和分析日报等工作。</p> <p>会计类： 往来会计：主要从事审核购销合同及原始凭证，核算往来经济业务，与供应商和客户对账、催账，根据企业规定进行客户信用评价，管理往来账等工作； 总账会计：主要从事经济业务账务处理，编制财务报表，采集财务数据，计算财务指标、财务分析，制定财务预算并对其进行执行和控制。</p>			
<p>典型 工作 任务</p>	<p>问卷调查、调查督导、问卷设计、方案设计、数据分析、报告撰写、库存统计、销售统计、报表报送、资金结算、会计核算、财务管理</p>			
<p>能力 分析</p>	<p>通识能力</p> <p>1. 具有一定的组织管理能力、团队协作能力、较强的表达能力和人际交往能力； 2. 具有自觉持续不断学习新知识、新技能的自主学习能力； 3. 具备本专业必需的数学、外语和文化基础知识。</p>	<p>专业通用能力</p> <p>1. 具备进行多种统计调查（电话调查、实地调查、拦截调查等）的能力； 2. 具备数据收集、录入、审核、整理、可视化的能力； 3. 具备编制企业统计台账、进行报表分析的能力； 4. 具备选择合理结算方式，规范高效完成资金收付的能力； 5. 具备会计核算、会计监督和财务会计报告编制能力。</p>	<p>专业拓展能力</p> <p>1. 具备根据具体项目需求设计相应的统计调查方案、问卷的能力； 2. 具备根据项目需求，使用切实可行的调查方法收集数据，并进行项目监督和质量把控的能力； 3. 具备针对数据类型，使用合适图表进行可视化，并按照规定格式撰写分析报告的能力； 4. 具备财务分析，应用会计软件进行财务与业务一体化管理的能力。</p>	<p>综合能力</p> <p>1. 具备使用统计方法分析会计资料的能力； 2. 具备统计独立承担统计全流程工作的能力； 3. 具备助理会计师岗位能力。</p>

课程 设置	公共课	专业基础课	专业技能课	综合实践课
	1. 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 2. 思想道德修养与法律基础 3. 形势与政策 4. 大学生心理健康教育 5. 军事理论与军事技能 6. 大学生职业规划与就业指导 7. 大学生创新与创业指导 8. 计算机应用基础 9. 大学英语 10. 高等数学 11. 体育 12. 大学语文与应用文写作 13. 个人形象设计与管理 14. 艺术欣赏 15. 国学 16. 演讲与口才 17. 概率论与数理统计	1. 会计基础 2. 统计基础 3. 财务会计 4. 企业经济统计 5. 经济法基础（初级会计职称） 6. 成本会计 7. 经济学基础 8. 企业财务与投资统计分析 9. 管理学 10. 统计法规 11. 管理会计	1. 会计电算化 2. 统计调查方法及应用 3. EXCEL 数据分析 4. SPSS 数据分析 5. 统计报告写作	1. 会计实务综合实训 2. 统计技能综合实训 3. 顶岗实习 4. 毕业实习 5. 毕业论文
书证 融通	专业证书		对应课程	
	参加全国“初级会计职称考试”，取得由人事部、财务部用印的《会计专业技术资格证书》		1. 财务会计 2. 成本会计 3. 经济法基础	

（二）公共基础课程。

统计与会计核算专业将毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、大学生心理健康教育、军事理论与军事技能、大学生职业规划与就业指导、大学生创新与创业指导、计算机应用基础、大学英语、高等数学、体育、大学语文与应用文写作、概率论与数理统计列为必修课，将艺术欣赏、国学、个人形象设计与管理、演讲与口才列为选修课。

公共基础课程说明 见附件——1。

(三) 专业课程

本专业共开设 18 门课程，其中企业经济统计、财务会计、统计调查方法及应用、Excel 数据分析、SPSS 数据分析、统计技能综合实训为专业核心课程。

1. 会计基础

本课程的目标为通过学习使学生了解会计职业、明确会计职业要求、掌握会计工作规范；会熟练运用借贷记账法编制会计分录；能够正确编制和审核会计凭证；掌握会计报表编制技术；具备诚实守信的职业品质、责任意识，培养学生严谨的工作作风。本课程主要学习的内容有：运用借贷记账法编制会计分录；编制与审核会计凭证；设置与登记会计账簿；编制基本会计报表。本课程的教学要求有：要以项目为单位组织教学，以典型案例为载体，操作技术为核心，辅助相关专业理论知识，培养学生的综合职业能力，满足学生的就业与发展需要。

2. 统计基础

本课程的目标为通过学习使学生了解统计工作过程，掌握统计工作过程中的基本理论知识，学会统计调查、统计资料加工整理与量化分析的基本方法和基本技能；提高学生认识、分析和解决问题的能力。本课程主要学习的内容有：统计基础概念、统计调查方法及调查方案的设计、编制分配数列、计算统计综合指标、动态数列和统计指数体系。本课程的教学要求有：要着重基本原理和基本技能的讲解，运用案例教学法加深对基本概念和计算公式的理解。

3. 企业经济统计

本课程的目标为通过学习使学生了解企业经济统计的基本概念，掌握企业投入、产出、营销统计的基本理论、方法和实务；为学生的企业统计实践工作提供理论支撑。本课程主要学习的内容有：企业及其生产经营组织结构；企业统计对象、任务和内容；企业从业人员、企业劳动手段及对象统计；企业产量、价值量统计；企业产出质量统计；企业营销统计；企业统计一套表等。本课程的教学要求有：案例教学法和实践教学法相结合，在教学过程中代入实际案例，并通过实际案例实践，让学生们在就业后能够迅速用理论知识解决实际问题。

4. 成本会计

本课程的目标为通过学习使学生学会成本费用归集与分配的方法，能运用品种法、分批法、分步法正确计算产品成本并具有解决成本核算实际问题的能力。本课程主要学习的内容有：企业成本计算基本原理、材料费用的归集与分配；人工费用的归集与分配；辅助生产费用的归集与分配；制造费用的归集与分配；在产品和产成品成本的核算；成本报表与分析。

本课程的教学要求有：采用理论教学与案例教学、业务操作相结合的教学方法，教师要结合教材以及初级会计师职称的考试大纲来制定教学内容和计划；练习内容的选取上既要结合实例，也要注意与考试内容的结合。

5. 企业财务与投资统计分析

本课程的目标为通过学习使学生能够根据企业财务报表提供的数据，运用现代统计技术，分析企业的经营状况和规律。本课程主要学习的内容有：企业资产规模和资产结构，企业总体债务水平和债务结构的分析与评价方法；企业的收入、成本和利润评价方法，包括收入变动分析、成本变动分析和企业赢利能力分析；对企业投资和融资活动进行分析、对其可行性进行分析与优选的方法；投融资决策的基本思想，风险与收益评价的基本方法。本课程的教学要求有：采用理论教学与案例教学相结合，提高学生切实分析财务资料的能力。

6. 统计法规

本课程的目标为通过学习使学生能够了解我国现行的统计法规，掌握统计工作规范，提高遵守统计法规的自觉性。本课程主要学习的内容有：《中华人民共和国统计法》及案例。本课程的教学要求为：以讲座形式开展教学，统计法规讲解与实际案例相结合。

7. 管理会计

本课程的目标为通过学习使学生了解管理会计的基本内容及其在企业管理中的运用。本课程主要学习的内容有：管理会计的概念、基本内容及职能作用；成本性态分析原理的应用；本量利分析的含义与应用；杠杆效应的种类及计算；预测分析的意义、类型及程序。本课程的教学要求为：课程以讲授为主，但要结合实际案例帮助学生理解，应对教学中的重点及难点组织学生进行讨论。

8. 财务会计

本课程的目标为通过学习使学生掌握会计工作的基本技能，能正确应用《新会计准则》处理各项经济业务；能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理；能达到企业会计各个核算岗位的技能要求；能建立全面正确的会计思维；本课程的主要学习内容：货币资金的核算、存货的核算、固定资产的核算、无形资产的核算、流动负债的核算、所有者权益的核算、收入、费用和利润的核算等内容。本课程的教学要求为：要按照各个模块进行教学，通过多样化的教学方式调动学生学习的积极性；每个模块的教学内容都要与初级会计师职称考试的知识点相融合。

9. 经济法基础（初级会计职称）

本课程的设置主要目的在于能够帮助学生顺利通过初级会计职称考试中的《经济法基础》

科目，故本课程的教学目标、内容和要求均侧重职称考试的内容。

本课程的目标为通过学习使学生能够掌握法律的基础理论知识、了解会计法律制度、掌握我国主要税种的计算及相关法律制度、了解劳动合同与社会保险法律制度；培养学生的法律意识；能够帮助学生顺利的通过初级会计职称考试。

本课程的主要学习内容有：法律基础知识、会计法律制度、支付结算法律制度、增值税、消费税法律制度、企业所得税、个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度。

本课程的教学要求为：教师要结合教材以及《经济法基础》的考试大纲来制定教学内容和计划；在教学过程中要结合生活中的案例进行讲解，并辅助大量的练习，做到理实一体化；练习内容的选取上既要结合实例，也要注意与考试内容的结合。

10. 经济学基础

通过课程学习使学生了解和掌握经济学的知识和分析方法，理解社会经济运转和干预，培养经济思维能力。主要内容包括导论、价格理论、消费者行为理论、生产与成本理论、市场结构理论、市场失灵与微观政策、国民收入的核算与决定、宏观经济政策、通货膨胀与失业理论、经济增长与周期理论。要求强调经济学的实用性和与生活的贴近性，利用信息化教学手段，挖掘当前经济学的热点话题与时事新闻，结合多媒体辅助教学手段，提高学生课堂学习兴趣。

11. 会计电算化

本课程的目标为通过学习使学生掌握会计电算化软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法；能具备信息化条件下的会计实务与财务管理能力；具有敬业、责任、协作、创新的职业素养；本课程的主要学习内容有：系统初始化、账务处理系统、辅助核算功能与管理、报表设置与管理等。本课程的教学要求为：要以上机操作、项目教学和案例分析相结合的方式组织教学、采用理实一体化的教学模式、加强上机实际操作环节。

12. 统计调查方法及应用

本课程的目标为通过学习使学生掌握统计调查方案的设计和资料搜集、分析方法，在社会实践中具备一定的调查研究能力。本课程的主要学习内容有：社会调查及其基本程序；调查课题的选择；调查方法的选择；调查方案的设计；调查资料的收集等。本课程的教学要求为：教学过程要采用“教、学、做”合一的教学模式，体现学生的主体地位，要通过大量的实务操作对学生进行训练，且每个学生均需要独立完成任务。

13. EXCEL 数据分析

本课程的目标为通过学习使学生掌握 EXCEL 基本数据整理和分析技巧,提高就业竞争力和工作效率。本课程的主要学习内容: EXCEL 数据录入及规范技巧; 数据整理与汇总; 制作数据透视表; 函数应用; 数据的图表展示; 数据描述分析; 相关和回归分析; 时间序列分析。本课程的教学要求为: 教学过程要采用“教、学、做”合一的教学模式,以项目式教学、上机操作和实际案例相结合,以学生为主体,让学生独立完成实践案例。

14. SPSS 数据分析

本课程的目标为通过学习使学生掌握 SPSS 数据分析基本方法,能够运用专业统计软件处理复杂统计问题。本课程的主要学习内容: SPSS 数据文件的建立; 数据编辑和数据文件的交换; 样品排序; 文件转置、拆分和合并; 分组、加权和抽样; 数据的计算、记数及编码; 频数分析; 描述统计; 参数估计; 假设检验; 相关和回归分析。本课程的教学要求为: 使用项目式教学方法和上机操作相结合,学生能够独立完成实际案例分析。

15. 统计分析报告写作

本课程的目标为通过学习使学生提高独立思考能力,分析专门性问题的能力。本课程的主要学习内容: 撰写统计分析报告的基本方法与过程、数据整理与分析 and 文献整理与分析的技巧和方法,统计分析报告标准格式,撰写标准统计分析报告。本课程的教学要求为: 采用阶段化考核方法,以课堂笔记、文献综述和分析报告为考核内容,采用真实案例教学,着力培养学生用书面分析问题的能力。

16. 会计实务综合实训

本课程的目标为通过学习使学生能够掌握会计业务流程全过程的知识与技能。本课程的主要学习内容: 资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等相关经济业务进行实际操作训练,财务会计报告编制等内容。本课程的教学要求为: 以项目实训为主导,通过大量手工做账,让学生将理论与实践相结合。

17. 统计技能综合实训

本课程的目标为通过学习使学生吃透基本知识、强化统计基本技能训练,达到运用统计技能解决实际问题的能力,让学生在在工作中能够灵活运用统计知识。本课程的主要学习内容: 统计设计模块、统计调查模块、统计整理模块、统计基本分析模块、企业统计模块、市场分析模块、统计分析报告撰写模块。本课程的教学要求为: 以项目实训为主导,理论与实践相结合,辅以大量上机练习,让学生独立完成实践案例练习。

18. 管理学

课程目标是让学生掌握管理思想和管理理论两大基础知识,具备四大关键能力,培养有

基层岗位综合管理技能、过硬业务素质、良好人文修养、高尚职业道德的中基层岗位管理者。内容主要包括管理总论、管理理论演进、道德与社会责任、决策、计划、组织、人员配备、领导、激励、沟通、控制。教师在讲授该课程时，建议使用案例教学法、启发式教学法、管理故事法、讨论教学法结合讲授法，同时要将社会、经济等前沿知识融入教学之中，丰富教学内容，注意锻炼和提高学生的思考能力，发现、分析和解决问题的能力。

2.实践教学

(1) 社会实践：第二、三学期各安排 1 周进行社会实践。主要是培养学生适应社会的能力，了解专业发展及职业能力要求，提高专业知识的应用能力和专业技能操作能力等。

(2) 顶岗实习：第五学期安排学生 20 周、第六学期安排 6 周进行顶岗实习。通过实习更好地培养学生理论实践结合的能力以及适应社会的能力，提高专业知识的应用能力和专业技能实操能力。

(3) 毕业论文（设计）：本专业毕业生在专业教师的指导下进行毕业论文的撰写或毕业设计。毕业论文不少于三千字。论文完成后，由系（部）组织论文评审小组进行论文答辩，评定成绩。时间为 11 周。

(4) 在统计技能综合实训和会计实务综合实训课程中，通过项目驱动的教学方式，让学生通过真实项目和企业真实工作流程，提高统计和会计实操能力，为就业提供实践基础。

七、教学进程总体安排

统计与会计核算专业教育教学时间分配表 （单位：周）

学年	学期	教学与实验	入学教育与军训	阶段实训	顶岗实习	毕业论文	社会实践	毕业教育	期末考试	寒暑假	合计
一	1	13	2						1	5	21
	2	20					1		1	7	29
二	3	21					1		1	4	27
	4	17							1	8	26
三	5				20					5	25
	6				6	11		2			19
合计		71	2	0	26	11	2	2	4	29	147

统计与会计核算专业 2019 级教学进程表

课程类别	序号	课程名称	课程编码	课程性质	考核方式	学分	总学时	学时分配				学期与周学时分配						
								课内		课外		一	二	三	四	五	六	
								理论	实践	理论	实践	14	21	22	18	20	19	
公共基础课程 (27.04%)	1	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论(3.4)	300002	必修	考试	4	80	60			10	10			2	2		
	2	思想道德修养与法律基础(1.2)	300001	必修	考试	3	49	30				19	2	1				
	3	形势与政策(1.2.3.4)	300003	必修	考试	4	75				35	40	1	1	1	1		
	4	大学生心理健康教育	310001	必修	考试	2	42	30	12					2				
	5	军事理论与军事技能	600001	必修	考试	4	148	36				11 2	▲					
	6	大学生职业规划与就业指导	600002	必修	考试	2	38	38					0.5	0.5	0.5	0.5		
	7	大学生创新与创业指导	600003	必修	考试	2	37	29	8				0.5	0.5	0.5	0.5		
	8	计算机应用基础	600006	必修	考试	2	28	14	14				2					
	9	大学英语(1.2)	330005	必修	考试	4	70	70					2	2				
	10	高等数学(1.2)	330001	必修	考试	4	70	70					2	2				
	11	体育(1.2)	330006	必修	考试	4	70	6	64				2	2				
	12	大学语文与应用文写作	330004	必修	考试	2	28	18	10				2					
	13	个人形象设计与管理	600004	选修	考查	2	42	32	10					2				
	14	国学	330008	选修	考查	2	42	22	20					2				
	15	演讲与口才	330007	选修	考查	1	21	21						1				
	16	概率论与数理统计	330003	必修	考试	2	42	22	20					2				
	17	艺术欣赏	320001	选修	考查	2	36	27	9							2		
		小计				46	918	525	167	45	181	14	18	4	6	0	0	
专业(技能)课程 (72.96%)	18	会计基础	010101	必修	考试	4	56	40	16			4						
	19	统计基础	010102	必修	考试	4	56	40	16			4						
	20	经济学基础	010103	必修	考试	4	56	36	20			4						
	21	统计法规	010104	选修	考查	1	21	16	5				1					
	22	财务会计(1.2)	010105	必修	考试	8	172	120	52				4	4				
	23	企业经济统计	010106	必修	考试	4	84	64	20				4					

24	经济法基础（初级会计职称）	010107	选修	考查	4	88	64	24					4			
25	成本会计	010108	选修	考查	2	44	20	24					2			
26	会计电算化	010109	必修	考试	4	88	40	48					4			
27	统计调查方法及应用	010110	必修	考试	4	88	54	34					4			
28	EXCEL 数据分析	010111	必修	考试	4	88	40	48					4			
29	统计报告写作	010112	必修	考试	4	88	40	48					4			
30	企业财务与投资统计分析	010113	必修	考试	2	36	20	16						2		
31	管理学	010114	选修	考查	2	36	30	6						2		
32	管理会计	010115	选修	考查	1	18	12	6						1		
33	SPSS 数据分析	010116	必修	考试	4	72	30	42						4		
34	会计实务综合实训	010117	必修	考试	6	108	40	68						6		
35	统计技能综合实训	010118	必修	考试	6	108	40	68						6		
36	顶岗实习*		必修		2 6	780			4	77 6					▲	▲
37	社会实践		必修		2	60				60		▲	▲			
38	职业资格证书		选修		5											
39	毕业论文（设计）		必修		1 1	330			14	31 6						▲
	小计				11 2	2477	746	561	18	115 2	12	9	26	21		
	总计				158	3395	1271	728	63	1333	26	27	30	27	0	0

八、实施保障

（一）师资队伍

统计与会计核算专业师资力量雄厚，拥有一支整体实力较高、团结敬业、朝气蓬勃、极具凝聚力和战斗力的高学历、高素质、学缘结构合理的教师队伍。现有专业教师 25 人，高级职称 10 人，中级职称 12 人，初级职称 12 人，其中“双师型”教师 17 人，硕士研究生学位教师 13 人。中青年教师的综合素质高，在学科和学术带头人中占有较大比重，已成为专业教学、科研和指导实践教学的重要骨干。

（二）教学设施

统计与会计核算专业拥有现代化的教学设施和实践教学场所，建有集教学、实训模拟为一体的仿真实验室场所。电算化实验室是“教、学、做”一体化的重要场所，配有 65 套实验设备，用友 U8 等各种财务与教学软件，搭建多媒体网络教学系统，满足系统的电算化教

学及各种专项会计实务实训，如基础会计实训、出纳实务、成本会计实训、会计综合模拟实训等，为学生在较短的时间内全面学习和掌握专业知识，提高实践技能创造了条件。

电话调查实训室安装有专业统计分析软件 SPSS，电话访问系统“雅典娜”以及面访系统，主要承担统计技能综合实训、统计调查综合实训、数据整理技能、统计分析、统计技能大赛培训等实验实训任务，为学生提供先进的学习环境。

与上海数喆数据科技有限公司、河南省社情民意调查中心及汝州市政府合作，共同搭建校外实训基地，为学生提供专业的实训环境。

（三）教学资源

有丰富的教学资源，图书馆藏书 35 万册，学校提供的有知网、超星、万方等数字图书资源以及学习通等精品课程学习资源；多媒体教学设备一应俱全，为学生提供优质学习环境。课程教材选用教育部规划教材、品牌师范类教材，并根据需要组织编写校本教材，开发教学资源，建设多媒体教学资源库，自行研制《统计基础与实务》、《会计综合实训》、《统计技能综合实训》等网络课程，构建网络学习平台。

（四）教学方法

统计与会计核算专业采用强调工学结合、学以致用，强调学生主动参与、小组协作、应用实习与课堂教学并重的教学方式。采取以“启发引导为主、以学生为主体、教师为主导、突出实操训练”教学方法体系，实践教学采用“四级三段式”合作教育模式，即认知学习、基础实践、专业实践和社会实践四个层级，在校学习、校外实践、在校学习三个阶段。在具体实施过程中，主要围绕教学目标及具体教学任务，采用情景教学、任务驱动、案例教学、项目教学、行动导向及实操训练法等教学方法，并适当融入互动教学，如课堂讨论法、学生上台讲授与演示等方法参与教学，并辅以多媒体、网络等教学手段组织本专业教学。

（五）教学评价

统计与会计核算专业加强对学生的考核力度，细化考核指标，建立学校、实习基地、用人单位及行业部门共同参与的学生能力考核评价机制。考核内容分为校内专业知识与技能考核和职业道德考核，校外专业实践和社会实践考核两部分。

校内考核有理论考核模块、技能考核模块和职业道德考核模块。同时增加对学生创新能力考核内容。

校外考核由学校考核和企业考核结合进行，以指导教师的评价意见和学生的实习工作日记、实习报告为评价依据；考核内容包括工作态度、工作能力、创新能力、团队协作、实践成果几个方面。

考核方式有闭卷考试、一纸化开卷考试、技能达标考试、专业实践总结、实习工作日记、

实习报告及指导教师评价等。

考核等级：职业道德成绩分为 A、B、C 三个等级，C 等级不得参加任何评先评优活动；其余校内成绩和校外成绩均为四个等级：优秀（90 分以上）、良好（80-89）、合格（60-79）、不及格（60 分以下）。

（六）质量管理

统计与会计核算专业具有较为完善的教学管理制度，在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。包括教学运行管理制度、专业建设管理制度、教学质量管理制度、教学激励管理制度、师资队伍建设管理制度、考务管理制度、教师培训管理制度、教材管理制度、学籍管理制度、实习管理制度等。建立专业教师对口听课制度，每位教师每学期至少听课 5 次，并在教学研讨会上提出听课的心得和建议。

九、毕业要求

本专业学生在规定学习期间内，必须修完教学计划规定的全部必修课程（136 学分）和 50%选修课程（11 学分），总学分达到 147 学分方可毕业。

十、附录

教学进程变更审批表 见附件--2。