

# 工商企业管理专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：630601

## 二、入学要求

入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

修业年限：3年

## 四、职业面向

### (一) 职业面向一览表

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别 （或技术领域）	职业资格证书或技 能等级证书举例
财经商贸 (63)	工商管理 (6306)	批发和 零售业 (F)、住 宿和餐 饮业 (H)、商 务服务 业(L72)	1-06-01 (GBM 10601)企业负 责人 2-06-07 (GBM 20607)商务专 业人员 2-06-08 (GBM 20608)人力资 源专业人员	企业经理、市场 营销专业人员、 商务策划专业人 员、管理咨询专 业人员、人力资 源管理专业人 员、人力资源服 务专业人员	初级经济师、中级经 济师、人力资源管理 师、电子商务师、市 场营销经理助理

## (二) 岗位群及支撑课程

岗位群	职业岗位	典型工作任务	支撑课程
市场营销管理岗位群	销售助理(入职 1-2 年)	负责特定产品的介绍与推广, 配合团队完成销售任务; 协调处理各类客户服务问题, 维护良好的客户关系; 负责整理日常销售数据, 跟进市场活动。	《商务办公软件应用》 《市场营销》 《管理学》 《消费者行为学》 《从业人员素质训练》 《网络营销》 《客户关系管理》 《经济法》
	销售经理、销售总监(入职 3-5 年)	完成量化销售目标; 负责与客户联系, 建立分销网络; 负责产品的推广; 完成客户销售合同的签订。 确定公司在行业中的市场定位; 负责市场调研与分析, 研究业界发展状况, 定期进行市场预测 及情报分析, 提出战略规划。	《商务数据分析》 《战略管理》 《团队建设与管理》 《品牌经营管理》 《组织行为学》 《项目管理》 《工商管理综合实训》
人力资源管理岗位群	人力资源管理专员(招聘、培训)(入职 1-2 年)	协助上级建立健全公司招聘、培训、工资、保险、福利、绩效考核等人力资源制度建设; 建立、维护人事档案, 办理和更新劳动合同; 执行招聘工作流程, 协调、办理员工招聘、 入职、离职、调任、升职等手续。	《商务办公软件应用》 《从业人员素质训练》 《管理学》 《经济法》 《人力资源管理》 《人力资源选聘与测评》
	人力资源经理、人力资源总监(入职 3-5 年)	负责公司人力资源工作以及全公司范围内人力资源政策制定和对下属公司的监督执行; 进行行业信息的收集、汇总、分析, 定期编制行业分析报告, 为公司制定和调整人力资源相关战略提供支持。	《商务数据分析》 《战略管理》 《团队建设与管理》 《组织行为学》 《项目管理》 《工商管理综合实训》
行政管理岗位群	行政专员、经理助理 (入职 1-2 年)	负责日常行政事务; 负责行政公文拟发及文件资料、例会纪要等整理和保管; 负责办公设备、耗材、办公用品等申领发放及保管工作。	《商务办公软件应用》 《管理学》 《从业人员素质训练》 《经济法》 《项目管理》 《人力资源管理》

	行政主管、行政经理（入职 3-5 年）	负责各项行政、人力资源管理；负责中小企业相关的经营管理工作。	《组织行为学》 《战略管理》 《团队建设与管理》 《生产运营管理》 《连锁企业经营管理》 《人力资源选聘与测评》 《工商管理综合实训》
--	---------------------	--------------------------------	---

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应我国新时代经济发展和中原经济区建设需要，具有较强社会适应能力、执行能力和良好的职业素质，掌握工商管理基本方法和现代化管理手段，以及从事专业领域实际工作的知识和技术技能，面向工商企业经营与管理领域的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

#### 2. 知识

学习管理学领域相关课程，掌握企业管理的理论和操作实务，能熟练地进行企业各职能部门相关管理工作，能运用本专业的知识和技术发现和解决工商企业管理中存在的问题。

### 3. 能力

具备与企业管理工作相关的计划、组织、领导、控制的基本能力，以及各种复合能力；具有较强的执行力和人际沟通能力；具有一定的创新能力和影响力，能够进行信息加工，并进行逻辑推理、独立思考，解决实际问题；具有终身学习的能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础课程

- 1、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论
- 2、思想道德修养与法律基础
- 3、思想道德修养与法律基础
- 4、大学生心理健康教育
- 5、军事理论与军事技能
- 6、大学生职业规划与就业指导
- 7、大学生创新与创业指导
- 8、计算机应用基础
- 9、大学英语
- 10、高等数学
- 11、体育
- 12、艺术欣赏
- 13、国学

公共课描述说明 见附件—1.

14、商务办公软件应用(030020)：通过本课程的学习，使学生熟练掌握 Word、Excel、PowerPoint、Photoshop、Premiere 等软件。主要内容包括制作销售计划书、产品宣传册、销售数据统计表、销售数据统计图、销售报告演示文稿、产品介绍演示文稿、产品图片修图处理、产品图片抠图处理、产品宣传视频。授课中，要求根据典型工作任务，采取项目导向、任务驱动的教学方式，提高实际操

作能力。

## （二）专业课程

本专业共开设 23 门课程，其中战略管理、组织行为学、人力资源管理、生产运营管理、市场营销、工商管理综合实训为专业核心课程。

1、商务数据分析（030006）：通过课程学习，使学生掌握调查方案设计、数据资料的收集、整理、分析和数据分析报告的撰写方法和思路，以及运用有关数据处理工具进行数据分析的能力。主要内容包括数据分析工具、数据类型与结构、数据的输入和输出、数据可视化、统计推断、非参数检验、回归分析、方差分析、聚类与分类分析、预测分析、分析报告撰写。要求实施“教学做一体化”教学方法，根据典型工作任务，采取项目导向、任务驱动、案例引导的教学方式，适应基于工作过程系统化的课程教学要求。

2、统计学基础（030012）：本课程的目标为通过学习使学生了解统计工作过程，掌握统计工作过程中的基本理论知识，学会统计调查、统计资料加工整理与量化分析的基本方法和基本技能；提高学生认识问题、分析和解决问题的能力。本课程主要学习的内容有：统计学基础概念、统计调查方法及调查方案的设计、编制分配数列、计算统计综合指标、动态数列和统计指数体系。本课程的教学要求有：要着重基本原理和基本技能的讲解，运用案例教学法加深对基本概念和计算公式的理解。

3、会计基础（030013）：通过本课程的学习，使学生明确会计职业要求、掌握会计工作规范；会熟练运用借贷记账法编制会计分录；能够正确编制和审核会计凭证；掌握会计报表编制技术。主要学习的内容有：运用借贷记账法编制会计分录；编制与审核会计凭证；设置与登记会计账簿；编制基本会计报表。教学中，要以项目为单位组织教学，以典型案例为载体，操作技术为核心，辅助相关专业理论知识，培养学生的综合职业能力，满足学生的就业与发展需要。

4、市场营销（030008）：通过该课程学习，使学生了解并掌握市场营销的知识体系与研究方法，树立以顾客为中心的营销观念，在此基础上系统掌握市场营销学的基本原理和方法，从而在实践中有效地组织企业的经营活动，使企业以市场为导向，进行产品开发、生产、定价、分销、促销等市场营销活动，不断提高企业经营管理水平。课程实施任务驱动型项目化教学改革，采用情景模拟教

学、实践教学等多种形式开展互动式教学，注重在课程教学中进行专业技能和职业素养的渗透。

5、证券投资（030011）：通过对证券投资的基本概念和基本方法的学习，使学生了解整个证券市场的基本概况和运行规律，较熟练地掌握证券投资分析方法、交易操作程序和投资技巧，并基本能够运用这些方法、技巧制定证券投资策略，进行证券投资交易。课程包括证券交易软件应用、证券信息收集和处理、证券投资分析报告、证券行情分析解读、证券交易操作、证券投资策略与技巧应用六大模块。本课程融理论与实践教学于一体，教学过程即是学生完成项目（任务）的过程，也是学生学习和训练的过程，重点评价学生在完成项目过程中表现出来的专业知识、职业技能以及相关关键能力。

6、管理学（030001）：通过课程学习，让学生掌握管理思想和管理理论两大基础知识，具备四大关键能力，培养有基层岗位综合管理技能、过硬业务素质、良好人文修养、高尚职业道德的中基层岗位管理者。内容主要包括管理总论、管理理论演进、道德与社会责任、决策、计划、组织、人员配备、领导、激励、沟通、控制。教师在讲授该课程时，建议使用案例教学法、启发式教学法、管理故事法、讨论教学法结合讲授法，同时要将社会、经济等前沿知识融入教学之中，丰富教学内容，注意锻炼和提高学生的思考能力，发现、分析和解决问题的能力。

7、经济学基础（030003）：通过课程学习，使学生了解和掌握经济学的知识和分析方法，理解社会经济运转和干预，培养经济思维能力。主要内容包括导论、价格理论、消费者行为理论、生产与成本理论、市场结构理论、市场失灵与微观政策、国民收入的核算与决定、宏观经济政策、通货膨胀与失业理论、经济增长与周期理论。要求强调经济学的实用性和与生活的贴近性，利用信息化教学手段，挖掘当前经济学的热点话题与时事新闻，结合多媒体辅助教学手段，提高学生课堂学习兴趣。

8、消费者行为学（030010）：通过本门课程的学习，使学生了解和掌握消费者行为研究的基本框架、消费者购买决策过程、影响和决定消费者行为的个人与心理因素及外部因素，并引导学生能够运用所学理论、方法分析我国消费市场实践。本课程实施项目教学，每个项目的学习都按以消费者心理及行为的工作任务为载体设计情景来进行，以工作任务为中心整合理论与实践，实现理论与实践

的一体化的教学。

9、战略管理（030101）：本课程通过战略与战略思维、一般环境分析、行业竞争环境分析、内部资源与能力分析、总体战略、竞争战略、合作战略、职能战略、战略实施与控制等内容的学习，使专业学生了解和掌握战略管理的基本原理和一般技能，增强学生企业管理的能力和素质，并帮助学生树立现代管理的思想和观念，掌握和运用管理原理和方法解决实际管理问题。教学中，要以调动学生积极性为核心，以模拟实践教学为主线，建立多渠道、获取式教学系统。

10、从业人员素质训练（030004）：通过本课程的学习，使学生在全面了解现代社交礼仪的基本概念、特征、原则的基础上，掌握仪容仪表仪态礼仪、礼貌语言的运用、日常交际礼仪、餐饮礼仪及主要接待服务礼仪的基本知识。在教学中强调以学生为主题，以教师为主导，改变过去以教师为中心的教学模式，注重学生自主学习和应用能力的培养，教学方法要灵活多样，充分调动学生学习的积极性，激发学生的学习动机，最大限度地让学生参与学习的全过程。

11、经济法（030002）：通过课程学习，让学生掌握经济法（电子商务法）相关理论知识，并能运用所学理论分析案例，培养发现、分析和解决问题的能力。主要包括经济法总论、公司法律制度、其他主体法律制度、合同法律制度、担保法律制度、劳动合同与社会保险制度。要求以案例分析、课堂讨论为主，生动化、实践化法律条文，并结合最新相关法律动态，采用科学合理的教学方法和手段，提高教学效果。

12、组织行为学（030102）：通过本课程的学习，使学生全面深入地理解和把握组织中个体、群体、组织、领导的心理和行为的特点及规律性，学会运用心理学的理论和方法有效地激励人的行为，充分调动人的积极性、主动性和创造性，培养和提高理论联系实际、不断创新和组织管理能力。本课程理论较强，教师应注重引导学生多与实际生活相联系，从生活中的感悟“组织行为”，认识“组织行为”。同时需要精心策划课堂活动，从而通过各种能力训练提高学生的自学能力、沟通能力和团队协作能力。

13、人力资源管理(030103)：通过学习本课程，使学生掌握人力资源管理的理论基础，了解人力资源管理的基本内容和基本程序，并具体掌握人力资源管理的基本方法和技巧。主要内容包括人力资源规划、工作岗位分析、人才素质测评、

招募与甄选、员工培训与开发、激励与人才激励体系构建、绩效考评、薪酬管理。教学方式以讲授为主，经常组织课堂讨论；在员工招募、激励管理、薪酬管理等内容上可进行必要的社会调查。

14、连锁企业经营管理（030107）：通过课堂教学和课外实践，使学生了解国内外连锁经营发展的现状，掌握连锁经营管理的主要工作原理与方法，培养一定的解决实际问题的能力。本课程详细介绍连锁经营的起源、特征、类型以及总部管理、门店开发、商品采购、连锁物流、管理信息、门店营运和顾客服务等方面的基本概念和操作流程。教学中，注重理论联系实际，通过实践教学环节，加强课堂教学与实际部门业务的联系，提高学生运用知识的能力，培养学生的职业能力，初步掌握有关业务操作。

15、网络营销：通过本课程的学习，使学生了解网络营销的基本理论和方法；通过对部分重点内容的讲授和学习，要求学生能熟悉或掌握有关的知识，并能将有关理论和方法应用于网络营销实践。内容包括网络营销概述、网络消费行为分析、网络营销调研、网络营销全体系运营、搜索引擎营销、新媒体文案写作与优化、微信营销、自媒体矩阵、短视频媒体营销、网络营销软件实训。要求结合案例分析、课堂讨论等方法，采用启法式教学，引导学生对各知识点的理解、体会和思考，将所学的知识与网络营销实践中遇到的问题进行有机地联系。

16、客户关系管理（030007）：通过本课程的学习，使学生树立以客户为中心的管理理念，了解和掌握客户关系管理的知识和方法，掌握客户满意度和忠诚度的调查和提高途径，具有客户关系管理系统部署和简单二次开发的能力。课程以客户满意度和客户忠诚度为核心，以客户关系管理系统中各个模块的功能为线条，逐步展开授课。在教学模式上，以 SugarCRM 客户关系管理软件的实施与二次开发为任务，实现“任务导向”、“工学结合”；以“情景教学”为依托，实现学生由理论到认知的提升，提高学生学习兴趣。

17、团队建设与管理（030110）：通过本课程的学习，使学生具备良好的沟通与合作理论、技巧与综合分析能力，可以在较复杂的社会交际和职场情境下较为熟练而得体地完成交际沟通任务，在团队合作过程中具有追求良好团队合作效果并建立和谐团队合作关系的基本职业态度，能适应初中级管理岗位对职业沟通与团队合作能力的要求。课程包括团队沟通、团队执行力、团队冲突、团队培育、

团队领导、团队激励等方面内容。教学中，要求以项目（任务）为载体让学生“做中学”，学生通过自学和团队合作等形式获得相关知识、技能来主动完成项目（任务）。

18、工商管理综合实训（030104）：本课程是工商企业管理专业的综合实训课程。课程以学生未来工作中的主要任务为主线，从市场调研、战略规划、品牌策划三个阶段展开对学生的实训。为了有效的培养学生的职业能力及职业素养，要精心组织教学内容，采用灵活多样的教学方法，并需要一定的教学条件、课程资源作保障。教师要主动汲取新知识、技能，尤其是主动与企业合作，参与解决企业管理中的实际困难或问题，以扩大理论知识在实践中的应用。

19、生产运营管理（030105）：本课程主要讲授生产管理中计划、组织和控制三大职能的重点内容，以及现代生产管理的新方法、新发展。通过本课程的学习，使学生能够掌握生产与运作管理的基本理论和管理方法，具备相关生产与运作管理能力，使学生能够运用生产与运作管理的基本技能、思维方法结合实际情况进行管理活动。教学中要以工作任务为依托组织教学内容，以学生为主体开展教学活动，以多样化的解决任务的策略展示学习成果。

20、品牌经营管理（030402）：该课程主要以品牌管理的全过程为主线构建课程内容，在了解品牌及品牌理论基础，主要围绕“品牌定位、品牌个性、品牌建立、品牌形象塑造、品牌文化、品牌传播、品牌维护”等典型工作环节展开。理论知识按照“必需、够用”组织，而不是过于强调理论体系的完整性，突出品牌营销技能培养。课程以教学大纲为依据，用案例总揽教学内容，建立讨论小组，使学生边学边实践，真正掌握分析、解决问题的方法。

21、现代物流（030106）：通过本课程的学习，使学生对物流产生和发展的过程、现代物流管理的理念、现代物流的功能及环节、物流产业的发展趋势以及物流管理领域的基本知识有一个初步的了解，并能掌握采购、运输、仓储、库存管理、配送、物流信息技术等实务方面的一些知识和技能。教学以学生为中心。在课堂教学中创设情境，通过提问、交流，以启发式、讨论式和互动式教学方式，借助内容丰富、多媒体呈现、具有联想结构课件特点，培养学生观察与思维能力、自主发现与探索学习能力。

22、项目管理（030108）：项目管理课程包括项目计划、项目实施与控制的

现代理论以及社会实践案例，它涵盖了项目的综合管理、范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理和采购管理等九大领域以及企业多项目管理、项目管理软件等。通过课程教学，使学生较好地掌握项目管理的核心理论和方法，培养学生自觉和正确地应用项目管理理论和知识指导实践工作的开展并解决项目管理中较为复杂的问题的综合能力。教学中，多以案例和实例为依托，对理论知识特别是重点难点理论知识及其提出的背景、实践应用情况等进行了阐述、介绍和分析。

23、人力资源选聘与测评（030109）：通过本课程的学习，掌握招聘的工作程序，了解测评的方法和技术，从而培养学生分析和解决问题的能力以及从事调查研究、测评人才的实际工作能力。本课程通过招聘和评测两个环节，分别介绍企业如何选择招聘渠道、发布招聘信息、制作招聘流程、对应聘者进行甄选等活动以及相关前言理论。教学中要通过理论教授、案例教学、情景模拟、软件评测等方法，提高学生分析问题和解决问题的能力。

### （三）实践性教学

实践性教学环节主要包括军事训练、课内实践实训、校内外专业实习、撰写毕业论文等。实践性教学旨在让学生认识社会、深入实践，使学生尝试运用所学知识解决实践中的问题，培养学生的动手能力，提高学生的综合素质。本着与社会相结合、开放办学的原则，对实践性教学的内容、时间和方式等作出了具体规定。

#### 1、军事理论与军事技能

（1）目的：使学生得到必要的军事训练，增强国防意识，增强体质，学习军人的吃苦耐劳与奉献精神。

（2）要求：完成指定的军事动作的训练，遵守纪律，按军事化作息制度活动。

（3）内容：军事训练科目：革命传统教育、爱国主义教育、军事动作训练。

（4）时间安排：在新生入校正式上课前，集中军事训练两周，由学校统一安排。

（5）考核：教官打分和辅导员打分相结合。

#### 2、课程实践教学安排

(1) 目的：理论知识和实践相结合，更好的融会贯通所学的知识。

(2) 要求：实行严格的考勤和考核制度，并在实训结束后提交实训报告。

(3) 内容：根据各课程的实训教学大纲安排确定。包括课堂案例分析、课堂实训、学生讨论、情景模拟、观看录像、校内实训、校外实训等。

(4) 时间安排：校内实训穿插在第一、二、三、四四个学期课程的教学由任课老师结合课程教学内容安排实践实训，并提交实训方案。

(5) 考核制度：实行实训小组、指导老师和学生自我评价相结合的考核原则。考核成绩记入学生平时成绩。

### 3、阶段实训

(1) 目的：阶段性考核学生专业综合能力。

(2) 要求：严格考核和考勤，在专业教师的指导下有组织的进行为期两周的实训活动。

(3) 内容：阶段实训

(4) 时间安排：第三学期，共 2 周。

(5) 考核制度：实行实训单位、指导老师和学生自评相结合，由指导老师进行总评，考核以评语和意见方式记入学生档案。

### 4、顶岗实习

(1) 目的：全面考核、培养学生的社会适应能力、专业综合能力，使学生深入地观察、体验社会生活，为最终走入社会、服务区域经济发展做毕业前的最后准备。

(2) 要求：严格考核和考勤，在专业教师的指导下有组织的进行，学生在实习结束时须提交实习报告，并提供实习单位出具的实习鉴定。

(3) 内容：顶岗实习

(4) 时间安排：第五、六学期，共 26 周。

(5) 考核制度：实行实习单位、指导老师和学生自评相结合，由实习指导老师进行总评，考核以评语和意见方式记入学生档案。

### 5、毕业论文

(1) 目的：使学生掌握基本的科学研究方法和论文的撰写方法，考察学生运用专业知识解决有关理论和实际问题的能力。

(2) 内容和要求：在专业指导教师的指导下，选定题目撰写，在规定时间内完成，字数不少于 3000 字。

(3) 时间安排：安排在第 6 学期，共 11 周。

(4) 考核制度：由指导老师按优秀、良好、及格、不及格四个等级评定，鉴定结果记入学生档案。

## 6、毕业教育

(1) 目的：对学生进行安全、法制和职业道德等方面教育。

(2) 要求：由系部组织，每位毕业生必须参加。

(3) 内容：法制教育、职业道德教育、就业教育等。

(4) 时间安排：毕业离校前 2 周。

(5) 考核：由系部负责，成绩不计入档案。

## 七、教学进程总体安排

工商企业管理专业教育教学时间分配表（单位：周）

学 年	学 期	教学与 实验	入学教育 与军训	阶段 实训	顶岗 实习	毕业 论文	社会 实践	毕业 教育	期末 考试	寒暑 假	合计
一	1	13	2						1	5	21
	2	20					1		1	7	29
二	3	19		2			1		1	4	27
	4	17							1	8	26
三	5				20					5	25
	6				6	11		2			19
合计		71	2	0	26	11	2	2	4	29	147

工商企业管理专业 2019 级教学进程表

课程类别	序号	课程名称	课程编码	课程性质	考核方式	学分	总学时	学时分配				学期与周学时分配						
								课内		课外		一	二	三	四	五	六	
								理论	实践	理论	实践	14	21	20	18	20	19	
公共基础课程 (25%)	1	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论(3.4)	300002	必修	考试	4	76	60		10	6			2	2			
	2	思想道德修养与法律基础(1.2)	300001	必修	考试	3	49	30			19	2	1					
	3	形势与政策(1.2.3.4)	300003	必修	考试	4	73			33	40	1	1	1	1			
	4	大学生心理健康教育	310001	必修	考试	2	42	30	12				2					
	5	军事理论与军事技能	600001	必修	考试	4	148	36			112	▲						
	6	大学生职业规划与就业指导	600002	必修	考试	2	38	38				0.5	0.5	0.5	0.5			
	7	大学生创新与创业指导	600003	必修	考试	2	37	29	8			0.5	0.5	0.5	0.5			
	8	计算机应用基础	600006	必修	考试	2	28	14	14			2						
	9	大学英语(1.2)	330005	必修	考试	4	70	70				2	2					
	10	高等数学(1.2)	330001	必修	考试	4	70	70				2	2					
	11	体育(1.2)	330006	必修	考试	4	70	6	64			2	2					
	12	艺术欣赏	320001	选修	考查	2	36	27	9						2			
	13	国学	330008	选修	考查	2	40	40						2				
	14	商务办公软件应用	030020	选修	考查	2	40	20	20					2				
	小计				41	817	470	127	43	177	12	11	8	6	0	0		
专业(技能)课程 (75%)	15	商务数据分析	030006	必修	考试	4	72	36	36						4			
	16	统计学基础	030012	必修	考试	2	42	20	22				2					
	17	会计基础	030013	必修	考试	4	56	30	26			4						
	18	市场营销	030008	必修	考试	4	56	30	26			4						
	19	证券投资	030011	必修	考试	4	80	40	40					4				

20	管理学	030001	必修	考试	4	56	56				4					
21	经济学基础	030003	必修	考试	4	84	84					4				
22	消费者行为学	030010	必修	考试	2	40	20	20					2			
23	战略管理	030101	必修	考试	2	36	20	16						2		
24	从业人员素质训练	030004	必修	考试	4	84	40	44				4				
25	经济法	030002	必修	考试	2	42	42					2				
26	组织行为学	030102	必修	考试	4	84	84					4				
27	人力资源管理	030103	必修	考试	2	40	40						2			
28	连锁企业经营管理	030107	必修	考试	2	40	30	10					2			
29	网络营销	030005	选修	考查	4	80	40	40					4			
30	客户关系管理	030007	必修	考试	2	40	20	20					2			
31	团队建设与管理	030110	必修	考试	2	40	20	20					2			
32	工商管理综合实训	030104	必修	考试	4	72	20	52						4		
33	生产运营管理	030105	必修	考试	4	72	48	24						4		
34	品牌经营管理	030111	必修	考试	2	40	30	10					2			
35	现代物流	030106	选修	考查	2	36	30	6						2		
36	项目管理	030108	选修	考查	2	36	30	6						2		
37	人力资源选聘与测评	030109	选修	考查	2	36	20	16						2		
38	企业家讲堂		必修		2	36			36					2		
39	阶段实训		必修		2	60				60			▲			
40	顶岗实习		必修		26	780			4	776					▲	▲
41	社会实践		必修		2	60				60		▲	▲			
42	职业资格证书		选修		5											
43	毕业论文(设计)		必修		11	330			14	316						▲
	小计				116	2530	830	434	54	1212	12	16	20	22	0	0
总计																
					157	3347	1300	561	97	1389	24	27	28	28	0	0

## **八、实施保障**

### **（一）师资队伍**

该专业具有专兼职教师 20 名，其中行业企业兼职教师 2 名；副高级以上职称 5 名，讲师 10 名，助理讲师 5 名，分别占 25%、50%、25%，师资结构配备合理；研究生以上学历 10 名，占 50%以上，“双师型”教师 15 名，占 75%，具有较强的研究能力和社会实践经验，完全可以满足本专业师资队伍建设需求。

### **（二）教学设施**

该专业教学设施能够充分满足本专业人才培养实施需要。该专业拥有营销综合实训室、物流实训室、电子商务实训室等三个校内实训室，实训场地近 280 平方，完全可以满足该专业实训需求；专业机房 10 个，用于该专业基础课程教学需求。同时，教室全部装有信息化设备，如投影仪、无线网络等，从而保证了该专业专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。另外，该专业拥有校外实习实训基地 10 家，可以满足本专业校外实习实训需求。

### **（三）教学资源**

学院拥有本专业或相关专业图书 11.5 万册，数字资源 5.2T，电子图书 13 万种，能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。同时在教学过程中严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，在健全本校教材选用制度的同时，根据专业需要组织编写校本教材，开发教学资源。

### **（四）教学方法**

在教学过程中，根据工商企业管理专业课程的特点、专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，教师采用翻转课堂、案例教学、项目教学、软件模拟等方法，通过“以赛促学、课赛结合”的教学模式，举办专业技能大赛，驱动人才培养改革；并运用多种信息化教学手段，确保教学质量，提高学生的学习兴趣 and 效率。此外，工商企业管理专业教学团队在教学过程中不断进行教学方法的总结和创新，确保真正让学生做到学中做、做中学。

### **（五）学习评价**

课程考核分考试、考查两种，考试课采用百分制记成绩，考查课采用等级制记成绩。任课教师在每个学期以该人才培养方案为依据，同时根据评价原则和课程特点提交考核方案。毕业论文、毕业实习、社会实践由系组成评审组评定成绩。

教师在对学生的学业考核评价时，兼顾认知、技能、情感等方面，评价根据评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化等原则来进行，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式，加强对教学过程的质量监控。

此外，为了提高实训教学质量，部分综合实训课程采用“第三方评价”的方法，结合专业技能大赛，由其他教学团队进行课程教学评价。

#### **(六) 质量管理**

为保障教学质量，工商企业管理专业专兼职教师严格按照学院下发的相关教学文件执行教学过程，以保障和提高教学质量。除此之外，学院还通过多种措施保障教学质量。例如每学期安排资深教师进入课堂听课、学生每学期对每位老师进行评教等。

### **九、毕业要求**

本专业学生在规定学习期间内，修完教学计划规定的全部必修课程和部分选修课程，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，修满 151 学分。其中，必修学分需要完成 136 学分。选修学分共 21 学分，需要完成 15 学分。

### **十、附录**

教学进程变更审批表 见附件--2。