商学院2024级新生转专业工作实施方案

根据国家教育部《普通高等学校学生管理规定（教育部令第41号）文件精神，以及学校《河南信息统计职业学院学生转专业管理办法》等文件要求，充分考虑学生职业生涯意愿和商学院的师资、实训等教学条件，坚持公平、公正、公开原则制定商学院2024级新生转专业工作实施方案。

一、转专业工作领导小组

组 长：蔡鹏 宋民冬

副组长：许丹桂

成 员：朱琳 黄硕 2024级辅导员

二、转专业实施办法

商学院转入和转出按照学校《河南信息统计职业学院学生转专业管理办法》及《河南信息统计职业学院关于2024及新生转专业工作的通知》（豫统院[2024]221号）执行。

**（一）转入要求**

凡符合学校转专业政策规定的学生均可在规定时间内进行转专业申请，商学院转专业工作领导小组依据下列条件确定接收此类学生转入我院：

1.身体健康，无不良嗜好，有正确的人生观和价值观；

2.热爱财经商贸类专业，对财经行业及大数据有基本认知，具有一定基本素养和培养潜质；

3.对口招生录取的学生、3+2升段的学生暂不接收；

4.艺术类、体育类专业学生暂不接收；

5.学生转入商学院后，应严格执行学院专业的人才培养方案，完成相应课程专业学习。

6.学生须参加商学院组织的成绩测试，按照成绩由高到低择优转入。各专业拟录取名额如下：

电子商务：2人

网络营销与直播电商：1人

网络直播与运营：4人

智能物流技术：2人

**（二）转出要求**

1.拟转出学生应具有不适合在商学院原专业继续学习的合理原因；

2.为鼓励学生好好学习，转专业时根据转专业学生的在校成绩和平时表现择优推荐和审批。

三、时间安排

按照学校《河南信息统计职业学院关于2024及新生转专业工作的通知》（豫统院[2024]221号）文件要求，我院的转专业时间安排如下：

1.2024年12月20日前商学院完成转专业工作实施方案，明确转入条件，并报送至学生工作部学生管理科审核备案。

2.2024年12月21-22日学生进行转专业申请，填写《河南信息统计职业学院学生转专业申请表》（附件1）并提交相关证明材料，申请转专业截止时间为2024年12月22日17:00。逾期提出转专业申请者，不予受理。

3.2024年12月23日商学院组建转专业领导小组，对学生转专业申请进行审核，同意学生转出的，在转专业申请表上由商学院党总支书记或院长签字盖章并填写《河南信息统计职业学院学生转专业汇总表》（附件2）和相关证明材料一并报学生工作部学生管理科。

4.2024年12月25日前，学生工作部审核后，将学生转专业申请表、汇总表和相关证明材料转交拟转入学院。

5.2024年12月31日前商学院根据专业特点、教学资源等具体情况， 由转专业领导小组研究确定拟同意转入学生名单并进行公示。公示结束后在学生转专业申请表上签署意见并加盖公章，将申请表和转专业情况报告(附同意转入学生名单及公示情况）报学生工作部。

6.寒假前，学工部进行复核，并提交学校研究后进行公示，公示期结束后进行转专业处理。

7.春季学期开学前，学院通知转专业学生到转入班级报到，宿舍等其他安排一并调整完毕。

四、其他说明

1.学生在校期间，原则上只能进行一次专业调整。

2.学生要谨慎选择，原则上申请转专业并审批通过的学生不允许反悔。

3.凡转专业的学生，执行转入专业的人才培养方案。

附件：1.河南信息统计职业学院学生转专业审批表

2.河南信息统计职业学院学生转专业汇总表

 商学院

2024年12月19日

附件 1

河南信息统计职业学院学生转专业审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 班级 |  | 职务 |  | 入学时间 |  | 学 制 |  |
| 原专业 |  | 学号 |  |
| 拟转入专业 |  | 拟转入班级 |  |
| 申请转专业 理由 | 家长签名： 学生签名： |
| 学生表现 | 辅导员意见： |
| 转出学院 意见 | （盖章） | 转入学院 意见 | （盖章） |
| 学工部意见 | （盖章） |
| 学校审批 | 年 月 日 |

附件 2

河南信息统计职业学院学生转专业汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **就读专业** | **班级** | **考生类型** | **拟转入专业** | **学生电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |